

FAC SIMILE

Spett.

Comune di Città di Castello**Settore Assetto del Territorio, Edilizia e Ambiente**

Piazza Venanzio Gabriotti, 1

06012 Città di Castello (PG)

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Oggetto: Richiesta annotazione delle quantità edificatorie nel Registro e rilascio del relativo Certificato.

Il/la sottoscritto/a Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____
(C.F. _____) e residente a _____ in via/piazza _____
al n° _____ recapito telefonico _____ ed eventuale indirizzo PEC _____

In qualità di (proprietario, legale rappresentante, ecc.) _____
- proprietario privato (in caso di più comproprietari allegare al presente modulo un separato elenco completo dei dati come sopra riportati)
- Legale Rappresentante della Società _____ con
Sede in _____ Prov. _____ via/piazza
_____ civico n. _____ c.a.p. _____
P. IVA _____

(eventuale)

a seguito dell' ACQUISTO di diritti edificatori per mq _____ di SUC (complessivi / in quota parte), derivanti dal Certificato delle quantità edificatorie n. _____ (relativi alla richiesta di Annotazione n. _____), rilasciato al Sig./ alla Soc. _____ in data _____, come da atto notarile a Rogito del Dr _____ notaio di _____, Rep. n. _____ Racc. n. _____, registrato a _____ il _____ al n. _____ e trascritto a _____ il _____ ai nn. _____, allegato in copia alla presente,

CHIEDE

l'annotazione nel Registro e il rilascio del relativo Certificato delle quantità edificatorie pari a mq _____ di Superficie Utile Coperta (come definita e come determinata rispettivamente dagli articoli n. 17 e 139 del R.R. n.2/2015 e ss.mm.ii.) generati dell'area catastalmente identificata al Foglio n° _____ Particella n° _____ e riconosciute a titolo di compensazione/ premialità/..... (citare casistica)..... con atto n.del....., che si allega alla presente;

Delega per le questioni tecniche/amministrative che riguardano gli adempimenti successivi alla presente richiesta (es. verifiche catastali, misurazione topografica, sopralluoghi, accettazione della misurazione della superficie dell'area, ecc.), il sig. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____ in qualità di tecnico referente.

A tal fine si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Atto di proprietà in copia autenticata o documento che legittimi il ruolo del richiedente;

- Visura catastale attuale ed estratto mappa catastale con individuazione dell'area interessata;
- Atto Notarile completo di registrazione e trascrizione;
- Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente;
- Dichiarazione di assolvimento del bollo debitamente compilata e sottoscritta con l'apposizione e annullamento di una marca da bollo da € 16,00 per la richiesta (ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art 1 quater Allegato A Tariffa);

Città di Castello,

IL RICHIEDENTE

Informativa privacy

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Assetto del Territorio, Edilizia e Ambiente nell'ambito della gestione del Registro delle quantità edificatorie, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città di Castello, con sede, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy da.....;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Città di Castello,

IL RICHIEDENTE
