

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto STEFANO TORRINI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**TORRINI STEFANO**

**075.8529214**

[stefano.torrini@cittadicastello.gov.it](mailto:stefano.torrini@cittadicastello.gov.it)

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

DAL 1 LUGLIO 2018 – DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO  
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

ENTE PUBBLICO  
DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE  
TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE SETTORE DAL 1 LUGLIO 2018

**DAL 1 LUGLIO 1996 – FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  
COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

ENTE PUBBLICO  
FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DAL 1 LUGLIO 1996 AL 31  
DICEMBRE 2004

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DAL 1 GENNAIO 2005 AL 19 LUGLIO 2010

RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DAL 20 LUGLIO 2010

**DAL 12 GIUGNO 2017 AL 13 SETTEMBRE 2017**  
**FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE**  
COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE

ENTE PUBBLICO  
FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO

• **Principali mansioni e responsabilità**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
    - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
    - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO DAL 12 GIUGNO 2017 AL 13 SETTEMBRE 2017 (part-time in convenzione art.14 CCNL tra i comuni di Castiglione del Lago e Città della Pieve)

**DAL 12 GIUGNO 1995 AL 30 GIUGNO 1996 – COLLABORATORE TECNICO PRESSO SOCIETA' DI INGEGNERIA**

SINTAGMA SRL – SAN MARTINO IN CAMPO (PG)

SOCIETA' DI INGEGNERIA

COLLABORATORE TECNICO SU VARI PROGETTI E CALCOLI STRUTTURALI

REDAZIONE DI CALCOLI STRUTTURALI E COORDINAMENTO DISEGNATORI TECNICI

**DAL 23 NOVEMBRE 1994 AL 31 MAGGIO 1995 – COLLABORATORE TECNICO PRESSO GENERAL CONTRACTOR**

ITALCOSTRUZIONI SRL GENERAL CONTRACTOR – PERUGIA

AZIENDA SETTORE EDILIZIA E PROGETTAZIONE

COLLABORATORE TECNICO

PROGETTISTA E DISEGNATORE

1986-1994

UNIVERSITA' DI PERUGIA – FACOLTA' DI INGEGNERIA

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE DIFESA DEL SUOLO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE con la votazione di 105/110

1981-1986

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI DI PERUGIA

DIPLOMA DI GEOMETRA con la votazione di 60/60

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

#### FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

INCARICO DI COORDINATORE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO, CON UFFICIO DI PIANO COSTITUITO DA UN GRUPPO MULTIDISCIPLINARE DI PROFESSIONISTI TECNICI, LEGALI ED AMMINISTRATIVI

PRESENTAZIONE DEI LAVORI SVOLTI IN SEDUTE PUBBLICHE A LIVELLO COMUNALE E SOVRACOMUNALE, ED IN CONVEGNI DI RILEVANZA NAZIONALE

DAL 1996 NUMEROSI INCARICHI DI RUP PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

DAL 1996 GESTIONE DEI RAPPORTI CON SOCIETÀ MISTE AFFIDATARIE DI SERVIZI SPECIFICI QUALI ACQUA E RIFIUTI E FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE

ALLENATORE DI CALCIO GIOVANILE E DI SQUADRE AMATORIALI DI CALCIO

GESTIONE DI PERSONALE TECNICO QUALIFICATO ALL'INTERNO DI UN UFFICIO TECNICO COMUNALE, GESTIONE DI PERSONALE OPERATIVO QUALI PERSONALE DEL CANTIERE COMUNALE E/O DI DITTE ESTERNE IN CASO DI DIREZIONE LAVORI.

GESTIONE DI EMERGENZE PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

GESTIONE TECNICO E CONTABILE DI LAVORI PUBBLICI

GESTIONE DEL BILANCIO DELL'AREA TECNICA COMUNALE

USO GIORNALIERO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI DI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E MAIL, POSTA CERTIFICATA, PROGRAMMI IN RETE PER LA GESTIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, BILANCIO, RENDICONTAZIONI COMUNITARIE E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UN ENTE PUBBLICO, SOFTWARE AUTOCAD E GIS

BUONA ABILITA' NEL DISEGNO TECNICO E A MANO LIBERA

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO PER ASSUNZIONE PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PATENTE A e B

Certificazione PADI per immersioni fino a 18 mt

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.