



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdnet.net](http://www.cdnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

## ***Determinazione del dirigente Numero 352 del 10/04/2021***

**Oggetto : 12 CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AREA SOCIALE. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - PROTOCOLLO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 03/02/2021 (DPCM 14/01/2021).**

---

**Proponente : \*UFFICIO SUPPORTO RISORSE UMANE**

---

**Settore: SETTORE FINANZE E TRIBUTI - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

---

**Redattore: Odoni Maria**

---

**Responsabile del Procedimento : Ciaccioli Sabrina**

---

**Il Dirigente : Dott.ssa Gigliola Del Gaia**

---

**Classificazione : DETERMINAZIONE**

---

**CIG :**

---

**CUP :**

---



## ***Determinazione del dirigente Numero 352 del 10/04/2021***

OGGETTO: Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Sociale. Approvazione Piano Operativo specifico della procedura concorsuale - protocollo Dipartimento della Funzione Pubblica 03/02/2021 (DPCM 14/01/2021).

### **IL DIRIGENTE**

Visto:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Città di Castello, aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 02/03/2015;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 119 del 14/07/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamate:

- La determinazione dirigenziale n. 746 del 21/09/2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Area Sociale;
- La determinazione dirigenziale n. 1289 del 30/12/2020 di presa d'atto dei candidati al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Area Sociale;

Visto l'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 che prevede che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione;*

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica adottato ai sensi del sopra richiamato decreto;

Tenuto conto che l'obiettivo del Protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;

Considerato che il suddetto Protocollo di sicurezza, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prevede la nomina del Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC), al quale vengono attribuite complesse e delicate competenze, in quanto, è chiamato a rispondere per intero dell'organizzazione ed allestimento delle prove in sicurezza svolgendo, quindi, funzioni



spiccatamente organizzative e gestionali, nonché procedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ed ha la responsabilità formale delle comunicazioni alla Funzione pubblica;

Dato atto che questo Ente con determinazione dirigenziale n. 189 del 26/02/2021 ha individuato come Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) il responsabile del Servizio Sicurezza sul Lavoro, Mori Stefano, profilo professionale Istruttore Direttivo, cat. D1;

Dato atto che occorre procedere all'espletamento delle prove scritte del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Sociale, per la quale sono candidati n. 40 soggetti, che avrà luogo presso il Palazzetto dello Sport "Andrea Ioan" - via F. Engels - Città di Castello;

Considerato che il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) Stefano Mori ha trasmesso con nota prot. n. 18561 del 09/04/2021 il Piano Operativo relativamente alle prove concorsuali sopra citate, come da allegato al presente documento;

Considerato che il suddetto Piano è stato redatto contestualizzando le prove concorsuali entro il Protocollo generale pubblicato dal Dipartimento con il n. DFP-0007293-P-03-02-2021, al quale sono allegate le planimetrie con le prescrizioni individuate al fine di rendere l'area concorsuale conforme al suddetto protocollo generale, e con la pianificazione e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura stessa;

Tenuto conto che il Piano Operativo dispone in merito alle azioni di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame;

Considerato pertanto procedere all'approvazione del Piano Operativo relativo allo svolgimento delle prove scritte della procedura concorsuale del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Sociale;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000

#### DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto sopra indicato;
2. Di approvare il Piano Operativo con i relativi allegati, per lo svolgimento delle prove scritte della procedura concorsuale del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Sociale, allegato al presente atto, redatto in conformità alle prescrizioni contenute nel Protocollo generale pubblicato dal Dipartimento con il n. DFP-0007293-P-03-02-2021.

#### Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdcnet.net](http://www.cdcnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

Città di Castello, 10/04/2021

**Il Dirigente**  
**Gigliola Del Gaia / INFOCERT SPA**  
*firmato digitalmente*