

## CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Zerbato Giuliana Maria nata a Valdagno (VI) il 8/12/1968, c.f. ZRBGNM68T48L551L, e residente a Città di Castello (PG) in Viale Nazario Sauro 22, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere

#### CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Zerbato Giuliana Maria**  
Indirizzo **Viale Nazario Sauro n. 22 06012 Citta' di Castello (PG)**  
Telefono **366/3991439**  
Fax  
E-mail [giuliana.zerbato@gmail.com](mailto:giuliana.zerbato@gmail.com)  
PEC [giuliana.zerbato@legalmail.com](mailto:giuliana.zerbato@legalmail.com)  
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08/12/1968**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 1/09/2021 ad oggi**
- Nome dell'azienda e città **Comune di Città di Castello (PG) – Piazza Venanzio Gabriotti n. 1**
- Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione- Ente Locale- Settore Istruzione Politiche Sociali Sport Cultura**
- Posizione lavorativa **Dirigente a tempo indeterminato incarico conferito con Decreto sindacale n. 26 del 9/9/2021**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione del Settore Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Cultura. (Direzione n. 6). Per il Settore Politiche Sociali ha compiti di Direzione della gestione associata dei servizi della Zona sociale n. 1 Altotevere Umbro (8 Comuni) per la quale Città di Castello è Comune capofila.**

- Date (da – a) **Da 1/07/2017 al 1/09/2021**
- Nome dell'azienda e città **Comune di Città di Castello (PG) – Piazza Venanzio Gabriotti n. 1**
- Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione- Ente Locale- Settore Istruzione Politiche Sociali Sport Cultura**
- Posizione lavorativa **Dirigente a tempo determinato (art. 110 co 1 D.lgs 267/2000) incarico conferito con**

• Principali mansioni e responsabilità

Decreto Sindacale n. 13 del 30/06/2017 per tre anni a seguito del superamento di selezione pubblica per esami; Incarico prorogato conferito con Decreto Sindacale n. 19 del 27/05/2020

Direzione del Settore Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Cultura. (Direzione n. 6).

Per il Settore Politiche Sociali ha compiti di Direzione della gestione associata dei servizi della Zona sociale n. 1 Altotevere Umbro (8 Comuni) per la quale Città di Castello è Comune capofila.

Dal 4/4/2018 al 1/11/2018 ha detenuto ad interim la Direzione del Servizio Demografici e di Polizia Municipale nelle more dell'espletamento di procedura concorsuale per la copertura del posto.

Dal 1/06/2020 a seguito di riorganizzazione la Direzione n. 6 il Settore alla persona comprende la Direzione degli uffici Istruzione Politiche Sociali Sport e Cultura.

• Date (da – a)

**Da 1/02/2015 al 1/07/2017**

• Nome dell'azienda e città

Comune di Città di Castello (PG) - Piazza Venanzio Gabriotti n. 1

• Tipo di società/ settore di attività

Pubblica Amministrazione – Ente Locale- Settore Istruzione Educazione e Politiche Sociali

• Posizione lavorativa

Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D Titolare di Posizione Organizzativa dell'area Istruzione e Politiche Sociali. Responsabile del Servizio Istruzione Educazione

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio Scuola (Refezione scolastica, trasporti scolastici, diritto allo studio), Responsabile Ufficio Asili Nido. Ha svolto mansioni amministrative, gestionali e di coordinamento pedagogico relativamente al sistema dei servizi per la prima infanzia e tipologie collaterali a gestione diretta del Comune di Città di Castello. Ha svolto la funzione di coordinatore pedagogico di rete per il sistema integrato dei servizi per la prima infanzia degli 8 Comuni della Zona Sociale n.1 "Alto Tevere Umbro".

Programmazione e organizzazione delle attività di gestione associata delle politiche sociali e socio sanitarie della ZS n. 1 attraverso l'Ufficio di piano.

• Date (da – a)

**Da 1/10/2002 al 1/02/2015**

• Nome dell'azienda e città

Comune di Città di Castello (PG) - Piazza Venanzio Gabriotti n. 1

• Tipo di società/ settore di attività

Pubblica Amministrazione – Ente Locale- Settore Politiche Sociali

• Posizione lavorativa

Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area tutela adulti anziani.

Funzioni di servizio sociale professionale nell'area tutela minori.

Membro dell'équipe adozioni nazionali e internazionali e affido familiare delle Zone Sociali n. 1 e n. 7 "Alto Tevere" - "Eugubino Gualdese".

Ha sempre svolto anche compiti amministrativi di predisposizione atti come responsabile del procedimento a fini istruttori nel Settore servizi sociali.

• Date (da – a)

**Da 1/02/1998 al 1/10/2002**

• Nome dell'azienda e città

Comune di Castiglion Fiorentino (AR) - Piazza Del Municipio n. 12

- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione – Ente Locale- Settore Servizi Sociali

Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D

Ha svolto funzioni di servizio sociale professionale e compiti amministrativi relativamente alle aree di competenza dell'Ente Locale e alle aree ad alta integrazione socio-sanitaria.

- Date (da – a)

**Da 9/06/1997 al 31/01/1998**

Comune Arezzo - Piazza Della Libertà n. 1

Pubblica Amministrazione – Ente Locale- Settore Servizi Sociali

Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D

Ha svolto funzioni di servizio sociale professionale relativamente alle aree di competenza dell'Ente Locale e alle aree ad alta integrazione socio-sanitaria presso il distretto Socio sanitario n. 3.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Da 24/06/1995 al 30/06/1997**

Comune di Cortona (PG) - Piazza Della Repubblica n. 1 e Comune di Castiglion Fiorentino P.zza Della Libertà n. 1

Pubblica Amministrazione – Ente Locale- Settore Servizi Sociali

Incarico libero professionale Assistente Sociale

Ha svolto funzioni di servizio sociale di base presso i Comuni della Val di Chiana Aretina relativamente all'area minori ed anziani.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Anno 1992**

Regione Veneto

Pubblica Amministrazione –Settore Servizi Sociali

Rapporto Libero Professionale

Rilevatore per l'espletamento delle pratiche di cui alla legge Regione Veneto n. 28/1991 "Provvidenze a favore di persone non autosufficienti a domicilio"

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

**Da Aprile 2019 ad Aprile 2020**

**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e ALTIS**

Innovazione e digitalizzazione, Modelli e processi organizzativi, People strategy, Sistemi di contabilità pubblica, Sistemi di finanza locale, Sistemi di pianificazione e controllo, Service e quality management, Public social responsibility e Public procurement, sviluppo e competitività dei sistemi Paese.

**Master Executive di II livello in Management e Innovazione nella Pubblica Amministrazione MIPA.**

**Attestato conseguito a seguito di discussione e presentazione di Project Work finale il 29/06/2020.**

Titolo PW: " Un'offerta sostenibile di servizi per la prima infanzia per l'Ente Locale: dall'analisi organizzativa ed economica a possibili percorsi di cambiamento" Relatrici: Prof. Zuffada Elena e Prof. Gubelli Stella.

**Votazione conseguita 30/30 e lode**

- Qualifica o certificato conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica o certificato conseguita

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica o certificato conseguita

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 2015 al 2016**

**Università degli Studi di Perugia Facoltà di Scienze dell'Educazione**

Pedagogia sperimentale e consulenza pedagogica, modelli didattici per l'educazione permanente, didattica speciale e progettazione degli interventi educativi, Filosofia dell'educazione, antropologia culturale e dell'educazione

**Laurea Magistrale in Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi** (L.M. 85- Classe delle Lauree magistrali in Scienze Pedagogiche D.M. 270/2004) **conseguita in data 8 novembre 2016.**

Titolo della tesi: "L'arte di essere genitori oggi. Esperienze e prospettive nell'Alta Valle del Tevere" Relatore: Prof. Bartolini Alessia

**Votazione 110/110 e lode**

**Dal 2004 al 2007**

**Università degli Studi di Perugia Facoltà di Scienze Politiche indirizzo in Programmazione delle politiche sociali**

Valutazione di politiche e servizi, Governance e politiche pubbliche, Statistica per la programmazione e la valutazione, Politica dello sviluppo locale, Diritto del lavoro, Istituzioni di Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, studi in ambito giuridico economico e dell'organizzazione dei servizi.

**Laurea Specialistica in Ricerca e programmazione delle politiche sociali** (Classe 57/S Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali D.M. 209/1999) **conseguita in data 4 luglio 2007.**

Titolo della tesi "La Direzione dei Servizi Sociali verso l'integrazione socio-sanitaria. Nodi critici e buone prassi nell'Alto Tevere Umbro" Relatore: Prof. Segatori Roberto

**Votazione 110/110 e lode**

**24 giugno 1994**

**Università degli studi di Venezia Ca' Foscari – Scuola diretta a fini speciali per Assistenti sociali**

**Diploma di Laurea di Assistente Sociale**

**Votazione 110/110**

**1988**

Istituto Tecnico Commerciale L. Luzzatti Valdagno (VI)

**Diploma di maturità tecnico contabile**

**Votazione 48/60**

**Esperienze in ambito di procedure concorsuali:**

**15/12/2016 Componente membro esperto di Commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo indeterminato n.1 profilo "Educatore d'infanzia" Cat. C presso il Comune di San Giustino (PG)**

**22/01/2018 Presidente di Commissione Giudicatrice** nella Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato profilo professionale di Assistente Sociale Cat. D del Comune di Città di Castello (PG)

**30/11/2018 Presidente di Commissione Giudicatrice** nel Concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione di 5 posti a tempo indeterminato profilo "Educatore d'infanzia" Cat. C del Comune di Città di Castello (PG)

**11/1/2019 Componente membro esterno esperto** in Commissione giudicatrice presso l'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana-Sansepolcro (AR) per la stabilizzazione di n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale

**14/12/2020 Componente di Commissione Giudicatrice** nella selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato Istruttore Direttivo Cat. C da assegnare all'Ufficio Unico Gare mediante mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs 165/2001 SS.MM.II presso il Comune di Città di Castello

**Esperienze in ambito di affidamenti dei servizi, gare d'appalto e gestione Contratti di Servizio**

- Ha predisposto il progetto tecnico e gli atti di **Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione e ausiliario presso i Servizi educativi Comunali di Città di Castello (PG)** di cui assume ad oggi il ruolo di RUP e Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- Ha partecipato alla predisposizione della documentazione di gara e ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione del Contratto per **l'Appalto del servizio di ristorazione scolastica biologica a ridotto impatto ambientale e rispettoso dei diritti umani fondamentali dei Comuni di Città di Castello, San Giustino e Citerna** affidato a seguito di gara europea;
- Ha partecipato alla predisposizione della documentazione di gara e ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione del Contratto nell' **Affidamento dei servizi sociali da rendere nel territorio dei Comuni della Zona Sociale 1: Servizi a supporto della domiciliarità per minori e famiglie , Servizio di accompagnamento al lavoro e azioni innovative inerenti le funzioni di mediazione e accompagnamento al lavoro finalizzate a promuovere inclusione attiva, Servizi Sociali nelle aree del welfare dell'accesso, domiciliare, comunitario e semiresidenziale. Gara finanziata in parte da fondi europei POR FSE.** Azioni di cui segue la rendicontazione.
- **Ricopre il ruolo di RUP ha curato la progettazione e definito i documenti di gara** nella Procedura per affidamento dei servizi Agenda Urbana Città di Castello Altotevere smart per le Azioni Centri Famiglia e Servizi educativi territoriali di Comunità e ne segue la rendicontazione
- **14/12/2017 membro esperto in commissione in gara** per l'affidamento dei servizi domiciliari associati dell'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana quali: Servizio di Assistenza domiciliare per soggetti autosufficienti Servizio di assistenza domiciliare educativa per minori in condizioni di disagio sociale e familiare, Servizio di assistenza domiciliare e scolastica in favore di soggetti disabili;
- **29/06/2020 Presidente di commissione di gara presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Perugia –** nella Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di Trasporto Scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° Grado del Comune di Gualdo Tadino

**RISULTATI DELLA VALUTAZIONE PERIODICA CONSEGUITA PER IL SERVIZIO SVOLTO C/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, OBIETTIVI INDIVIDUALI, OPORTAMENTI ORGANIZZATIVI, VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

### Altre esperienze

- Partecipa come **membro del gruppo operativo alle attività del Centro Operativo Comunale di Città di Castello per la gestione fase emergenziale COVID 19** e ha curato la predisposizione dei bandi e la distribuzione dei Buoni Spesa Ministeriali e il reperimento di soluzioni di emergenza per persone prive di fissa dimora nel periodo di massima situazione emergenziale;
- Ha curato la **predisposizione del Protocollo per la riapertura in sicurezza dei Servizi educativi del Comune di Città di Castello** coordina il Comitato (Genitori, Personale educativo, RSPP, RSL) costituito per la sua attuazione;
- **Presiede la Commissione per il Rilascio delle autorizzazioni al funzionamento** dei Servizi residenziali e semiresidenziali per Minori, dei Servizi socio assistenziali a carattere residenziale e semiresidenziale per persone anziane autosufficienti e dei servizi Educativi per la prima infanzia per la Zona Sociale 1 Altotevere Umbro;
- Ha favorito la **costituzione di collaborazioni interistituzionali con i Soggetti del Terzo Settore** del territorio del Comune di Città di Castello (Accordo di programma Comune di Città di Castello, Caritas e Croce Rossa Italiana per la gestione degli aiuti alimentari in fase di emergenza COVID19, Convenzione con Caritas Diocesana per gestione azioni di lotta alla povertà e Emporio Alimentare);
- Cura la **programmazione e attuazione con il Distretto socio sanitario dell'ASL Umbria 1 delle azioni e servizi afferenti all'area dell'Integrazione Socio sanitaria** per la Zona Sociale 1 (Tutela Anziani, Disabilità, Area consultoriale, Unità di strada);
- Dirige **le attività degli Uffici della Cittadinanza** nell'ambito della tutela minorile, segretariato sociale, azioni a sostegno della povertà.

**Anno 2017** Valutazione attribuita dal Dirigente per servizio svolto come PO Settore Sociale Istruzione. Punteggio totale 90/100

**Anno 2018** Valutazione definita dall'OIV Dott.ssa Cioni Francesca del Comune di Città di Castello e attribuita dal Sindaco per servizio svolto come Dirigente della Direzione n. 6. Punteggio totale 85/100

**Anno 2019** Valutazione definita dall'OIV Dott.ssa Cioni Francesca del Comune di Città di Castello attribuita dal Sindaco per servizio svolto come Dirigente della Direzione n. 6. Punteggio totale 93,50/100

**ITALIANO**

**INGLESE**

**BUONA**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

BUONA

Superamento esame Lingua inglese c/o UniPG Facoltà Scienze Politiche  
12/07/2005

#### ALTRE LINGUE

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

Capacità linguistiche acquisite nel 1990/1991 a seguito di permanenza presso paesi dell'America Latina (Ecuador, Perù) per 7 mesi per attività di volontariato e cooperazione internazionale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office: Word processor, Excel fogli elettronici di calcolo, Power Point. Ottima capacità di utilizzo di internet e posta elettronica.

Esame di idoneità informatica superato c/o Facoltà di Scienze Politiche UNIPG in data 13/06/2006.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, di problem solving e nella costruzione di reti tra soggetti pubblici e privati acquisite dall'esperienza professionale come Assistente Sociale presso diversi Enti Locali e come Dirigente nell'ambito della gestione associata della Zona Sociale n. 1 Umbria.

Ottime capacità di lavoro in team e capacità di ascolto nel rapporto con il pubblico, flessibilità, capacità di lettura e di intervento anche a fronte di situazioni complesse ed improvvise derivanti da anni di lavoro di front office sociale anche in situazioni di emergenza.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di gestione del personale assegnato nonché di coordinamento di gruppi di lavoro derivanti dalle diverse esperienze professionali : come Responsabile del Servizio Istruzione Educazione e in qualità di Coordinatrice pedagogica di n. 40 educatrici d'infanzia, come Dirigente Direzione servizi alla persona.

Ottima capacità organizzativa nella gestione dei servizi in forma associata tra Enti, acquisita a seguito del ruolo attualmente ricoperto di Dirigente del Comune Capofila di una Zona sociale comprendente 8 Comuni. Conoscenza approfondita del mondo della Cooperazione Sociale e del Terzo settore con cui ha collaborato alla costruzione di reti interistituzionali e progettualità condivise.

Ha approfondita conoscenza rispetto al funzionamento del sistema della giustizia Minorile ed Ordinaria derivante dalla pluriennale esperienza come Assistente Sociale nell'ambito della Tutela Minorile e del servizio adozioni nazionali e internazionali.

Ottime competenze amministrative relativamente ai Settori dove ha operato, nell'ambito della predisposizione di atti amministrativi, della predisposizione della documentazione propedeutica all'affidamento dei servizi (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, servizi ausiliari per asili nido, affidamento dei servizi sociali per la Zona Sociale n.1) e come responsabile dell'esecuzione dei contratti e RUP.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Abilitazione all'esercizio della professionale di assistente sociale iscritta alla Sez. B dell'Albo Professionale degli assistenti sociali della Regione Umbria dal 17/10/1995. In seguito alla valutazione e riconoscimento dei compiti di coordinamento svolti in data 17/10/2003 è stato decretato dall'ordine il passaggio alla Sez. A dell'Albo con il titolo di Assistente Sociale Specialista.
- Nel 2019 è risultata idonea e vincitrice borsista INPS a seguito di selezione e ammessa al Master di II livello "Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
- 12/11/2020 Ha ottenuto l'idoneità al Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto da Dirigente di area Amministrativa dell'unione dei Comuni della Romagna Faentina collocandosi al Quarto posto nella graduatoria finale di merito.

**Allegati al CV**

Elenco principali seminari, corsi di formazione, docenze e relazioni

Città di Castello, 4 aprile 2022

Firma

Zerbato Giuliana Maria

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*